

ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE POUR LES TRANSPORTS

aller-retour

durant le séjour

Je, soussigné(e).....

agissant en qualité de

de l'association *(nom).....

du centre d'accueil *(nom).....

de la collectivité territoriale *(nom).....

atteste la prise en charge des déplacements des élèves de l'école (nom).....

.....de (ville).....

duau

conformément aux réglementations en vigueur concernant les transports collectifs
d'élèves et la circulaire n° 99-136 du 21.09.1999 parue au BOEN n°7 du 23.03.1999

A..... le

Signature :

* barrer la mention inutile



SCHEMA DE CONDUITE

(toutes les rubriques sont à remplir)

Ecole : Ville.....

Voyage du..... au.....

Destination.....

Nombre total d'élèves : Nombre d'accompagnateurs : Nombre de cars :

Répartition	Nombre d'élèves	Nombre d'accompagnateurs
Car n°1		
Car n°2		
Car n°3		

ALLER

Lieu de prise en charge :

Heure de départ :

Itinéraire :

.....

.....

Arrêts prévus (lieu et durée de chaque arrêt):.....

.....

Lieu du changement de conducteur : :

Temps total de conduite :

RETOUR

Lieu de prise en charge :

Heure de départ :

Itinéraire :

.....

.....

Arrêts prévus (lieu et durée de chaque arrêt):.....

.....

Lieu du changement de conducteur : :

Temps total de conduite :

Fait à..... le.....

Cachet du transporteur :
(obligatoire)

ANNEXE 3

FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT

A REMPLIR PAR L'ORGANISATEUR DE LA SORTIE, OU LA COLLECTIVITE TERRITORIALE OU LE CENTRE D'ACCUEIL EN CHARGE DU TRANSPORT

Transport :

régulier

occasionnel

Trajet ALLER	Trajet RETOUR	Date de départ	Date de retour	Effectif total**
De A	De A Heure de départ Heure de départ Elèves : + Accompagnateurs :
Nb de Kms	Nb de Kms	Heure d'arrivée*	Heure d'arrivée*

* après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le transporteur.

** l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe.

NOM/RAISON SOCIALE DU TRANSPORTEUR (adresse, nom du responsable, téléphone) :

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transports occasionnels.

PIECE A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Copie du schéma de conduite (cf. modèle joint) à réclamer au transporteur.

ATTENTION

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transports d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).

ANNEXE 4

FICHE A REMPLIR AU MOMENT DU DEPART

PAR LE TRANSPORTEUR OU LA COLLECTIVITE TERRITORIALE OU LE CENTRE D'ACCUEIL
ASSURANT LE TRANSPORT (à remettre à l'organisateur de la sortie)

Véhicule (s) :

Marque/modèle	N° d'immatriculation	N° carte violette
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Conducteur (s) :

Nom(s)prénom(s)	N° permis de conduire

ATTENTION

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transports d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).